



Recursos de Seesaw para las familias del Distrito Escolar de Bethel:

El Distrito Escolar de Bethel está comprometido a apoyar a nuestros estudiantes y sus familias a través del aprendizaje digital. Seesaw es una plataforma de aprendizaje remoto utilizada para estudiantes de preescolar, kínder y primer grado. Los estudiantes pueden usar la aplicación Seesaw Class para publicar su diario, ver y responder a actividades, ver anuncios del maestro y comentar sobre su propio trabajo. Los padres pueden utilizar la aplicación Seesaw Family para mantenerse informados y apoyar el aprendizaje de sus estudiantes en casa.

Haga clic en [aplicación Seesaw](#) para hacer un tour de la aplicación.

Como hacer que su estudiante comience con Seesaw:

Ya sea que sea nuevo en Seesaw o que haya utilizado Seesaw el año pasado para el aprendizaje remoto, hay algunos pasos que debe seguir para comenzar el nuevo año escolar.

Por favor, siga las instrucciones a continuación:

- **Esta es mi primera vez usando Seesaw:**

1. Descargue la aplicación Seesaw Class en el iPad de su estudiante. Vaya a autoservicio (Self Service) e instale la aplicación Seesaw Class.
2. Estando en autoservicio instale la aplicación Clever en el iPad de su estudiante.
3. Inicie sesión en Seesaw con Clever: usted necesitará un código (Clever Badge) proporcionado por el profesor del estudiante. Haga clic aquí [Iniciar sesión de estudiante en Seesaw](#) para ver instrucciones paso a paso sobre cómo iniciar.



- **He usado Seesaw antes:**

El proceso de ingreso a Seesaw es diferente este año, por lo tanto, deberá volver a registrarse para comenzar. Por favor, siga los pasos a continuación para cerrar sesión y volver a iniciar con "Clever Sign In". Este año no hay códigos de clase.

1. Abra la aplicación Seesaw Class en el iPad de su estudiante.
2. Salga de la cuenta de su estudiante. Haga clic en el cuadro con el nombre de su estudiante en la esquina superior izquierda, seleccione "configuración y cerrar sesión".
3. Diríjase a autoservicio (Self Service) e instale la aplicación Clever en el iPad de su estudiante.
4. Inicie la sesión Seesaw con Clever. Para iniciar la sesión usted necesitará el código (Clever Badge) proporcionado por el profesor. Haga clic aquí [Seesaw Student Sign In Directions](#) para ver las instrucciones paso a paso sobre cómo iniciar sesión.

Configuración de la cuenta Seesaw para padres:

La aplicación Seesaw Family le ayudará a mantenerse al tanto de lo que hace su estudiante en el salón de clase digital. Desde la aplicación, usted puede comunicarse con el profesor y manejar las notificaciones. El profesor le proporcionará una invitación por correo electrónico/mensaje de texto o un código QR que le permitirá configurar su cuenta familiar. Puede acceder a su cuenta de padres con la aplicación Seesaw Family o en el sitio de internet de Seesaw.

Inicie sesión con una invitación por correo electrónico o con mensaje de texto:

Siga las indicaciones enviadas a su correo electrónico o mensaje de texto para ingresar a la cuenta de su estudiante. Se le pedirá que inicie sesión con una cuenta existente o cree una nueva cuenta con Seesaw.

Acceda a una cuenta existente con un código QR:

Inicio de sesión para un miembro de la familia en su computadora:

1. Vaya a la página de inicio de sesión de Seesaw en <https://app.seesaw.me/#/login>
2. Seleccione "soy un miembro de la familia".
3. Inicie sesión en su cuenta familiar existente.
4. Haga clic en el cuadro con su nombre en la esquina superior izquierda.
5. Haga clic en "agregar en el diario del estudiante" o "escanear" y escanee su código QR

Inicio de sesión de un miembro de la familia con la aplicación "Family App" de Seesaw:

1. Abra la aplicación Seesaw Family
2. Seleccione "iniciar sesión familiar" y escanee el código QR.
3. Haga clic en el cuadro con su nombre en la esquina superior izquierda.
4. Haga clic en "agregar en el diario del estudiante" o "escanear" y escanee su código QR

Crear una nueva cuenta familiar con un código QR:

Inicio de sesión para un miembro de la familia en su computadora:

6. Vaya a la página de inicio de Seesaw en <https://app.seesaw.me/#/login>
7. Ingrese a "soy un miembro de la familia"
8. Vaya a la pestaña "crear cuenta" ("Create Account") y escanee el código QR de la clase.
9. Elija el nombre de su estudiante en la lista.
10. Siga las instrucciones para agregar la información de su cuenta.

Inicio de sesión de un miembro de la familia con la aplicación "Family App" de Seesaw:

5. Descargue y abra la aplicación Seesaw Family
6. Seleccione "crear cuenta familiar" ("Create Family Account") y escanee el código QR.
7. Elija el nombre de su estudiante de la lista.
8. Siga las instrucciones para agregar la información de su cuenta.

¿Como agregar más estudiantes a la cuenta familiar?

Si tiene varios estudiantes usando Seesaw, puede agregar a cada uno de ellos en su cuenta familiar. Mire este [video en Seesaw](#) para aprender cómo agregar más estudiantes.

Que puede hacer con Seesaw:

Seesaw es una aplicación fácil de usar que permite a los profesores publicar actividades para que los estudiantes las completen. El profesor puede comentar sobre el trabajo enviado por su estudiante. Los estudiantes también pueden publicar en su diario.

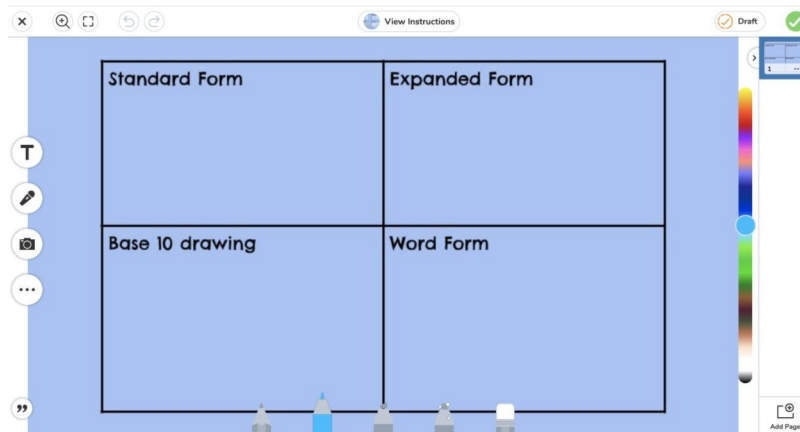


- Pestaña de Inicio: aquí es donde puede ver las actividades enviadas por su estudiante y las entradas al diario. Solo usted y el profesor puede ver las actividades enviadas. También en este lugar el profesor puede enviar mensajes a toda la clase. Cada publicación mostrará quién puede verla. Mire la parte superior de la publicación, si dice "todos" ("Everyone"), entonces toda la clase puede ver esta publicación, si dice el nombre de su estudiante, solo usted y su maestro pueden ver la publicación.
- Pestaña de los diarios: los estudiantes pueden agregar publicaciones a sus diarios. Esto puede incluir fotos, obras de arte, videos, actividades, notas y más. Las actividades enviadas por sus estudiantes también se pueden ver en el diario.
- Pestaña de bandeja de entrada: aquí se pueden ver los anuncios y mensajes del profesor.
- Pestaña de actividades: aquí puede ver y completar las actividades de aprendizaje de los estudiantes.

Completando las actividades del estudiante:

Estos son los pasos para completar las actividades publicadas:

1. Presione la pestaña de actividades (Activities tab)
2. Seleccione una actividad de la lista y toque el botón verde **"agregar respuesta"** (Add Response)
3. Para ver las instrucciones de la actividad, presione el botón **"ver instrucciones"** (View Instructions) en la parte superior de la lección. Cuando esté listo, cierre las instrucciones tocando la **X** en la esquina superior izquierda.
4. Seleccione una herramienta creativa para usar en la actividad (que se encuentra en el lado izquierdo de la actividad):
 - Cuadro de texto - escriba una respuesta
 - Micrófono - grabar una respuesta
 - Cámara - tome una fotografía a las tareas completadas en papel o en una obra de arte para agregar a la asignación.
 - Herramientas de escritura (parte inferior de la pantalla) - seleccione una herramienta de escritura para dibujar/escribir una respuesta
5. Publique la respuesta y toque el botón verde de verificación (Green Check) para enviarla (esquina superior izquierda).

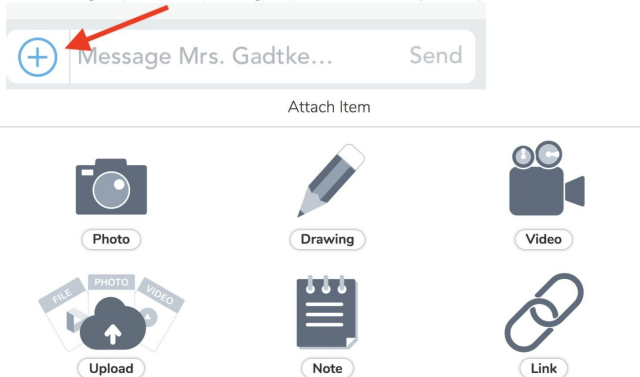


Las respuestas a las actividades de los estudiantes aparecerán en el diario del estudiante. Los profesores también pueden acceder a todas las respuestas de los estudiantes desde la pestaña “actividades”. Las familias solo podrán ver las respuestas desde el perfil del estudiante.

¿Como le envió un mensaje al profesor?

Los padres pueden enviar un mensaje privado al profesor yendo a la bandeja de entrada y seleccionando “mensaje al profesor”. Use el cuadro de mensaje en la parte inferior de la pantalla para escribir al profesor. Cuando haya terminado, toque el botón verde de verificación (Green Check)

3. To add an attachment, tap the blue Add button. You can select from any of Seesaw’s Creative Tools to add to a message: a photo, video, drawing, link, note or a file from your computer or Drive.



Recursos de aprendizaje en línea de Seesaw:

Seesaw ofrece recursos de aprendizaje en línea para las familias en su sitio de internet. Visite <https://web.seesaw.me/remote-learning-for-families>.

Recursos para la solución de problemas de Seesaw:

Seesaw ofrece recursos de aprendizaje en línea para familias en su sitio de internet. Visite <https://help.seesaw.me/hc/en-us>.

- [¿Cómo agrego el diario de mi estudiante?](#)
- [¿Cómo cambio las notificaciones de mi cuenta familiar?](#)
- [¿Por qué no funciona mi código QR?](#)
- [¿Cómo agrego otro estudiante a mi cuenta familiar?](#)
- [¿Cómo agregan los estudiantes publicaciones a Seesaw?](#)

Preguntas frecuentes:

Vea aquí las [preguntas frecuentes](#) de Seesaw

Comuníquese con el centro de ayuda de Bethel:

Si tiene una pregunta que necesita ser respondida de inmediato o necesita restablecer una contraseña de Bethel, comuníquese con el centro de ayuda de Bethel:

253.800.6767

betheltechsupport@bethelsd.org

Lunes a Viernes

7:00 a.m.- 4:00 p.m.

A partir del 3 de septiembre, ofreceremos horarios extendidos para apoyar el aprendizaje remoto. Estos horarios están sujetos a cambios.

Horario temporal para apoyar el aprendizaje remoto:

Lunes a viernes

4:00 p.m.- 6:00 p.m.

Usted puede enviar un correo electrónico al Departamento de Tecnología o Aprendizaje Digital completando este [formulario en Google](#) y alguien se pondrá en contacto con usted en un plazo de 2 a 3 días hábiles. Usted también puede visitar nuestro sitio de internet [Bethel Technology Page](#) - <https://www.bethelsd.org/tech>.